

Sandrine Chamfrault-Vernet

5, rue de Tresses

33100 Bordeaux

38 ans, mariée, 3 enfants

Mobile : 06 69 15 45 63

schamfrault@hotmail.com

Membre de l'APACOM



Responsable Communication

MISSIONS ET REALISATIONS

Conseil en communication –2009–

Freelance

Directrice adjointe du site de Bordeaux

–Avril 2007/Janvier 2008–

GIP Coupe du Monde de Rugby 2007

- Assurer la **logistique événementielle** pour l'ensemble des métiers relatifs à l'organisation (ressources humaines, compétition, sécurité, média, technologie, restauration, transport...) dans la stricte application des règlements et procédures pour assurer la réalisation de 4 matchs internationaux
- **Communication externe** : incentive, relation publique auprès des institutionnels, gestion des Médias internationaux, gestion des VIP, aménagement et mise en valeur du site (signalétique, mobilier...)
- **Communication interne** : organisation de team buildings, conduite de réunion, animations de business units et de l'intranet, assurer le reporting auprès du GIP
- **Marketing** : interlocutrice privilégiée des marques partenaires et sponsors, veille au respect des chartes et des logos et de l'application des contrats commerciaux
- **Ressources Humaines et Management** : recrutement de l'équipe salariée, gestion des Volontaires (600 personnes) et application du programme « Volontaires »
- **Piloter le budget du site**

Responsable communication et des Relations Publiques

–Octobre 2006/Avril 2007–

Ligue Contre le Cancer, CD 33

- **Communication interne** : valorisation d'outils existants et développement de l'intranet, création d'un livret d'accueil des bénévoles, mise en place d'un plan de formation individuel, formalisation des outils de recrutement, recrutement de 20 volontaires spécialisés, création de partenariats avec les Universités
- **Communication externe** : développement des échanges avec les Médias par des communiqués de presse, organisation d'événements, création de partenariats avec les Universités

Chef de projet événementiel

–Février 2000/Septembre 2006–

Agence Eugène et Agence Côte Ouest (Bordeaux)

- **Conduite de projets** : assurer la réalisation d'événements majeurs en Région (Fête du Vin, U.E.C., Vinexpo, Inauguration du Tramway...) en coordonnant l'ensemble des moyens et des prestataires, et en assurant l'organisation opérationnelle
- **Communication externe** : élaborer des supports d'information et de communication (cartels, dépliants...) par la collecte des informations, rédaction et mise en page, création de support de communication (stands, objets...), assurer les Relations Publiques,
- Suivi des marchés publics et Rédaction des réponses aux appels d'offre
- Pilotage des budgets

Responsable Communication

–Janvier 1999/Janvier 2000–

Association Entre-2-Voies 33 et Musée de la Chalosse

- **Communication externe** : Promouvoir, assurer et coordonner la programmation artistique d'une salle de concert auprès du public, des Médias et des Institutionnels

Chargée de Communication

–1995/1997–

Musée de la Chalosse (40)

- **Communication externe** : Promouvoir le site touristique (création de flyers et de partenariats) et organiser des événements auprès des professionnels du tourisme, des institutions, des Médias

COMPETENCES

– Mise en place de stratégie de communication interne/externe
– Qualités rédactionnelles et créativité, maîtrise de la chaîne graphique

– Expertise en communication événementielle
– Qualités relationnelles (travail en équipe et en réseau), et compétences managériales

FORMATION

Maîtrise Responsable en Gestion de Ressources Humaines (Niveau II), BTS Gestion PME/PMI, DEUG de Droit et Baccalauréat série B (Sc. Économiques)
Maîtrise Internet, pack Office (Excel, Power Pt, Illustrator, Publisher...), Mac OSX (Claris draw, Works...)
Anglais et Espagnol : lus et parlés