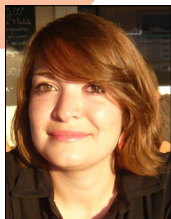


Julie FLEURY - 25 ans // Chargée de communication



24 rue Charles Marionneau
33000 BORDEAUX
Tel : 06 07 88 48 68
july.fleury@gmail.com

Formation

2009 : Australian Pacific College, à Sydney
Certificat d'aptitudes linguistiques en Anglais

2007 : ISCOM Paris, Institut Supérieur de la Communication
Master I en Communication Globale des entreprises et Publicité

2003 : Brevet d'Aptitudes à la Fonction d'Animateur
Animatrice en CLSH de 2003 à 2006, pendant les vacances scolaires

Compétences

Langues

Anglais : Courant
Espagnol : Lu et parlé maîtrisés, écrit intermédiaire

Informatique

Maîtrise du Pack Office
Maîtrise Indesign, Photoshop

Conception rédaction

Conception et création de sites web, bannières //
Publicités TV-radio-affichage // newsletter, plaquettes //
Journaux internes // Rédaction de tous ces supports

Relations presse / Évènementiel

Rédaction de communiqués et dossiers presse //
Organisation de conférences de presse, salons, convention... //

Voyages

Australie, 4 mois en WHV 2008-2009 // Argentine, Été 2008 //
NY // Grandes capitales européennes (Londres, Prague, Lisbonne...)

Photographie

Pratique de la photographie argentique depuis 4 ans
Prise de vue // développement en chambre noire // expositions

Hobbies

Expériences professionnelles

Actuellement : Auto-entrepreneur - LACHOUETTE com // Conseil en communication et Rédaction

- Chargée du développement publicitaire du magazine B2 // Création et rédaction de site web pour l'agence ID Art

2009-2010 : Assistante de direction et hôtesse d'accueil trilingue, Compagnie DEUTSCH

- Assistance direction // Organisation des déplacements et meetings // gestion du planning et des services généraux // accueil

2008-2009 : Working Holiday Visa en Australie, 4 mois en totale immersion

- Perfectionnement de la langue // découverte et approfondissement de la culture // emplois locaux divers

Été 2008 : Mission de Solidarité à Mendoza en Argentine, avec La Guilde Européenne du Raid

- Enseignement auprès d'enfants des bidonvilles // Animation et organisation des activités // Gestion du budget de la mission

2008 : Conceptrice rédactrice web, chez DRAF FCB Paris

- INPES : Campagne contre le Sida à destination des gays // Réflexion globale sur tous supports // Création et rédaction du site web
- OASIS, Solidays, Uncle Ben's, Monoprix...

2007-2008 : Conceptrice rédactrice, chez G2 Paris (ex Grrrrey)

- EDF : Conceptrice rédactrice attitrée pour toutes les plaquettes d'information et la newsletter trimestrielle // Création complète du livret «déménager-emménager» en téléchargement sur edf.fr // Vichy, RATP...

2007 : Conceptrice rédactrice, chez LOWE STRATEUS

- La Sécurité routière : création de site web pour les 13-20 ans, prévention des risques alcool et conduite // Site Sortez-Revenez.
- La Poste, Splenda, Rama, INPES, Kia, Condat, ANCV, MAIF, Pilipili...

2006 : Conceptrice rédactrice, chez TMPNEO

- Tollens : création d'un journal interne «Couleur de Tollens» et rédaction des articles // Picard, Bateaux Parisiens, Cadremploi...

2005 : Assistante de Communication, RP et Évènementiel, service presse de la TOUR EIFFEL

- Sondage sur les touristes à la Tour Eiffel : restitution et analyse des réponses // rédaction communiqué et dossier presse // Organisation d'un petit déjeuner presse à la Tour, avec les médias régionaux et nationaux.
- Exposition «La Tour Eiffel et la radio» : Recherche documentaire et d'images // réalisation et rédaction des panneaux de l'expo
- Mise en place du feu d'artifice du 14 Juillet avec le Groupe F.

2004 : Assistante de Communication, chez COFATHEC (aujourd'hui COFELY) filiale de GDF Suez

- Organisation de la Convention Commerciale Européenne, à Eurodisney : Gestion des invitations et des réponses // Réservations hôtels // création des groupes de travail, des ateliers, et des badges // Rédaction du dossier d'accueil // Accueil et encadrement pendant la convention // Rédaction et distribution d'un questionnaire de satisfaction // Restitution et bilan après l'évènement

2004 : Responsable relations presse, au sein du Comité d'Organisation des Championnats d'Europe Junior de Softball géré par le Comité Départemental du Val d'Oise

- Gestion totale des RP : Rédaction communiqué et dossier presse // Relance // Accueil des journalistes et des élus
- Recherche de sponsors : création de base de données // Rédaction dossier de présentation
- Avant l'évènement : choix des hôtels, réservation bus et taxis // Pendant : prise en charge des membres de la Fédération et sportifs