

DOMAINES DE COMPETENCES

➤ Gestion de projets

- Animer des réunions, analyser la demande et servir d'interface entre clients et équipe opérationnelle.
- Concevoir des stratégies globales adaptées aux objectifs économiques et techniques.
- Planifier et coordonner des projets – Collecter des informations, les analyser et élaborer des rapports.
- Elaborer des budgets et réaliser le suivi administratif et financier.

➤ Communication interne et externe

- Maîtriser la chaîne graphique (print/web), concevoir et rédiger les contenus et coordonner le suivi d'édition.
- Concevoir des plaquettes, guides, affiches, annonces presse, lettres d'information, newsletters, sites Internet...
- Réaliser des plans média : choix des supports, planification, budgétisation, coordination.
- Coordonner des relations presse : rédaction, diffusion de communiqués/dossiers de presse, relance des médias.

➤ Marketing

- Concevoir des actions et supports de marketing opérationnel : PLV, catalogues, packaging...
- Coordonner et mettre en place des actions de marketing direct, lancement de produits...

➤ Actions commerciales

- Développer des partenariats : mise en place des outils, planification des actions et négociation.
- Sélectionner des prestataires : prospection, négociation et suivi.

➤ Organisation événementielle

- Réaliser les études préalables, rédiger les cahiers des charges techniques et logistiques.
- Coordonner l'organisation logistique d'expositions, symposiums, séminaires, congrès et festivals (manifestations de 50 à 50 000 Personnes).

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2010 : Chef de projets

- 4 mois **Feel & Sea**, Agence de communication environnement, océan, sports – Bordeaux
- Conseil stratégique, coordination et conception de campagne de communication et de manifestations événementielles (Congrès et Lacanau Gliss' Festival 2010).
 - Développement et recherche de partenariats financiers.

2006/2009 : Chef de projets

- 3 ans **COMM Santé**, Agence de communication scientifique et médicale – Bordeaux
- Responsable du pôle communication médicale et marketing - 2008/2009
 - Accompagnement stratégique et conseil opérationnel auprès de sociétés savantes, associations, institutions et laboratoires pharmaceutiques.
 - Coordination des actions, mise en place des outils, conception des campagnes de communication.
 - Responsable du pôle partenariats et marketing - 2006/2008
 - Développement et recherche de financements privés et institutionnels.
 - Montage et coordination logistique d'expositions, congrès, symposiums et workshops.

2005/2006 : Assistante chargée de projets marketing et communication

- 6 mois **Euro RSCG 4D, Groupe Havas**, Agence de publicité et promotion des ventes – Marseille
- Gestion opérationnelle, planification et coordination des actions de promotion des ventes.
 - Principaux clients : Nestlé, Sara Lee, General Mills, Adidas, Pernod-Ricard.

2003 : Assistante de recherche

- 5 mois **Laboratoire d'Immunologie Humaine du Centre de Recherche en Allergie du CHUM, Hôpital Notre-Dame** – Montréal, QUEBEC, CANADA

UNE FORMATION PROFESSIONNALISANTE

➤ Domaine de la Gestion et de la Communication – IAE d'Aix-en-Provence

- 2005 : Master en Gestion / CAAE – Mention Administration des Entreprises – Mention Bien
Options Management de Projets, Marketing, Communication, Analyse stratégique

➤ Domaine Scientifique – Faculté des Sciences de Marseille-Luminy

- 2004 : Maîtrise de Biologie Cellulaire et Physiologie - Spécialité Immunologie

- 2003 : Licence de Biologie – Mention Biologie Cellulaire et Physiologie – Mention Bien
Programme d'échange CREPUQ (1 an) : **Université de Montréal, QUEBEC, CANADA**



28 ans

✉ 70 rue Dupaty
Jardin des Graves D64
33300 BORDEAUX

☎ 06 68 02 85 76

💻 geraldine.robert@yahoo.fr

CONNAISSANCES EN BUREAUTIQUE

- Pack Office : Microsoft Word, Excel, PowerPoint.
- Excel : formation Media Plus.
- Internet Explorer.

LANGUES ETRANGERES

- Anglais : intermédiaire. TOEIC : Niveau 2 (Score total : 730/990).
- Allemand : scolaire.

CENTRES D'INTERET

- **Voyages** : Canada, Etats-Unis, Thaïlande, Maroc, Europe.
- **Sports** : course à pied, tennis et natation de façon régulière ; équitation (compétition jusqu'en 1997) ; sports nautiques.
- **Loisirs** : lectures très diversifiées, loisirs créatifs.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Permis B, motorisée.
- Disponibilité immédiate.
- Célibataire.
- Adhérente APACOM.